

# OMUラーニングセンターでは、大学での学びに役立つさまざまな テーマの教材 学びのTips ↓を公開しています（入学後は自由にDL可能）

学びのTips一般学修編 1

2022年04月 ver.2

※このTipsは大阪市立大学で開発したものを大阪公立大学用に改訂したものです。

## 先生への質問や相談の仕方



### 先生に質問や相談をする意味とは

・大学の先生に質問や相談をすることは、あなたが考えても考えても、わからない疑問を、「問い」に発展させるチャンスを得ることにつながります。

#### ※「問い」とは？

ある課題（例えば地球温暖化など）に対して根拠を基に、あなた自身が解決すべきと考える問題。

・大学の先生は、学生の授業の内容に関する様々な質問や相談に、しっかりと応じてくれます。

#### ※大学の先生とはどんな存在？

・大学の先生は、それぞれに専門の研究分野をもっていて、先生であると同時に研究者でもあります。  
・研究の業績や立場などに応じて、「教授」、「准教授」、「講師」といった、さまざまな肩書をもっています。「大学の先生=教授」というわけではありません。呼び方を区別する必要はありません。

### 質問や相談をするためには

#### 1 オフィスアワーを活用しましょう

##### ・オフィスアワーとは？

学生の質問や相談に応じるために、先生が研究室にいる時間のことです。この時間は、アポイントメントなしに、気軽に研究室を訪問することができます。オフィスアワーの時間帯は各先生が、個々に設定しています。

##### ※オフィスアワー以外では先生は対応してくれない？

オフィスアワー時間帯以外でも研究室などに在室している場合は応対してもらえますが、その際は先生に予定を伺っておきましょう。

##### ※大学の先生の部屋ってどこにある？

高校までは職員室があり、そこに先生の席があったと思いますが、一般的に大学には職員室がありません。大学の先生は、「研究室」と呼ばれる個室をもっています。先生に用事があるときは、研究室を訪ねます（なお外部から講師として来ている先生は、研究室をもっていない場合があります）。

#### 2 アポイントメント（面会の約束）をとりましょう

・先生に直接予定を伺ってもよいですが、講義後に会議などあって忙しい場合はすぐに予定が分からないことがあります。先生の研究室に電話をしてもよいですが、不在のときもあります。

・先生にメールを送ることが、一般的なアポイントメント（略してアポと呼びます）の方法です。

→ 次のページに、メールでのアポの取り方を示しています。参考にしてみてください。

OMUラーニングセンターの活動は  
X (Twitter) やHPでもご覧いただけます→

