

# 入学手続の流れ

「入学手続について」の確認から、入学式までの大まかな流れを記載しています。次ページのチェックリストも活用し、各期限までに必要な手続等を必ず行ってください。詳細は、入学手続サイトや新入生ナビにアクセスしご確認ください。

step1  
手続方法の確認

- ・合格通知書、「入学手続について」確認
- ・入学料の支払方法確認、提出書類等準備



step2  
入学手続サイトにアクセス

**！ 追加合格者：3/30まで**

- ・入学手続サイトで各種手続
- ・入学料納付（クレジットカード、ペイジー（ATM）等）



step3  
新入生ナビ確認

- ・「新入生ナビ」にて各種団体への加入手続き（教育後援会・校友会等）
- ・各種案内、資料の確認

step4  
提出書類郵送

**！ 追加合格者：3/31までに発送（消印有効）**

- ・大学入学共通テスト受験票、卒業証明書等（既卒生等は不要）、  
大学入学共通テスト受験票返送用封筒を郵送にて提出



step5  
学籍番号の確認  
OMUID の設定

**！ 追加合格者：3/30～3/31**

- ・入学手続サイトでパスワード確認
- ・学籍番号確認、OMUIDの有効化



step6  
オリエンテーション、入学式

- ・カリキュラムオリエンテーション（4/2）出席
- ・入学式（4/3）出席



**✓ 詳細は次ページでチェック！**

## 合格者発表～入学式までの手続チェックリスト（追加合格者用）

step	項目	内容	期日	☑欄
①	手続方法の確認 入学手続の準備 ※合格通知書受取	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「2025 年度入学手続について（追加合格）」を確認する（Web サイト掲載データ）</li> <li>・入学料の納付方法を確認する</li> <li>・提出書類を準備する（大学入学共通テスト受験票、卒業証明書（既卒生等は不要））</li> <li>・学生証用顔写真データを準備する</li> <li>・住民票を準備する ※区分認定を受ける方のみ</li> </ul> ※合格通知書は受取をお願いいたします。	合格者連絡後 ～入学手続開始まで	<input type="checkbox"/>
②	入学手続	入学手続サイトにアクセスし、情報登録、入学料決済を行う（※所要時間 1 時間程度）	<b>追加合格者</b> 3月29日（土）9:00～ 3月30日（日）15:00 まで	<input type="checkbox"/>
③	新入生ナビの確認	新入生ナビ(新入生向け Web サイト)にアクセスし、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育後援会・校友会加入手続きを行う</li> <li>・各種案内資料を確認する</li> </ul>	4月2日（水） カリキュラムオリエンテーションまで	<input type="checkbox"/>
④	提出書類の郵送	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学入学共通テスト受験票</li> <li>・大学入学共通テスト受験票返送用封筒</li> <li>・卒業証明書等（出願時卒業見込/資格取得見込のみ。既卒生等の方は不要）</li> </ul> を郵送する	入学手続完了後～ <b>追加合格者</b> 3月31日（月）までに発送 （消印有効）	<input type="checkbox"/>
⑤	学籍番号の確認 OMUID の設定	入学手続サイトにアクセスし、学籍番号の確認、OMUID の設定を行う	<b>追加合格者</b> 3月30日（日）18:00 以降 ～3月31日（月）まで	<input type="checkbox"/>
⑥	カリキュラムオリエンテーション情報の確認	新入生ナビにアクセスし、カリキュラムオリエンテーション（4/2 開催）のキャンパス、持ち物を確認する	4月2日（水）まで	<input type="checkbox"/>
	入学式情報の確認	新入生ナビにアクセスし、入学式（4/3 開催）の会場、持ち物を確認する	4月3日（木）まで	<input type="checkbox"/>

※入学手続サイト、新入生ナビはこちらから →  
 ※新入生ナビ内で、「学部・学域（一般選抜）」  
 を選択し情報を確認ください。

