**令和7（2025）年度　戦略的研究推進事業（学内提案型研究助成）
「国際研究拠点形成支援」事前相談概要版**

**※事前相談エントリー時に提出ください。**　　　　　　　　　　　　　　作成日：令和7年　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究代表者※令和7（2025)年4月1日時点の情報を記入してください。 | フリガナ |  |
| 漢字等 |  |
| 所属※ |  | 職※ |  |
| 事業名 |  |
| 【フェーズ１】（試行期間）応募額 | 2025年度 |  | 千円 | 【フェーズ1：試行期間】（応募上限額）5,000千円／年 |
| 2026年度 |  | 千円 |
| 研究グループメンバー代表者以外のメンバーを記入行の追加は可 | 氏名 | 所属 | 役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 採択要件 | 提案要項の当該箇所を参照のこと |

|  |
| --- |
| **事業の概要**　※概要を**10行程度**にまとめて記述し、他分野の研究者にも理解しやすいよう配慮すること |
|  |
| **事業の背景・目的**　※記述に際しては、他分野の研究者にも理解しやすいよう配慮すること。 |
|  |
| **事業計画**計画は【フェーズ1】及び【フェーズ2】における年度ごとの事業計画を記載すること。 |
|  |
| **国際交流、共同研究などの実績** ※資金の出所を問わず、過去に実施した国際会議や国際科研の実績を記し、簡潔にその国際的な効果について述べてください。 |
|  |
| **若手育成計画** ※本事業において、国際的に活躍できる若手研究者の育成をどのように位置づけ、具体的にどのような育成計画を持っているか記述してください。 |
|  |
| **外部資金の獲得・申請計画**※採択後の義務①に記載する外部資金の獲得に向けた具体的な計画を記述すること |
|  |
| **経費の妥当性・必要性**　※「事業の計画」欄で述べた事業規模、準備状況等を踏まえ、必要とする経費の額と積算根拠を記入すること。 |
| **【フェーズ1】試行期間** |
| 年度別経費内訳（応募額と一致すること）（以下の経費は対象となりません。）・建物等施設に関する経費（賃料等の支出を検討している場合は、事前相談のこと）・本事業に直接関係のない経費 | 費　　目 | 令和7（2025）年（千円） | 令和8（2026）年（千円） |
| 備 品 費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 旅　　費 |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |
| そ の 他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |