|  |  |
| --- | --- |
| **相互利用サービス申込書****＜大阪公立大学　羽曳野図書センター用＞**Inter Library Loan Request Form | 　　＜ＩＬ　 　　　　　　　　　　 　＞依頼日：　　　　　　 　　　　　　依頼番号：　 　　　　 　　　　　　　  |
| **申込日／Date** | 　年　　　月　　　日 | ＊この申込みによる著作権の一切の責任は申込者が負います |
| **氏名／Name** | **利用者ID／User ID**（職員番号・学籍番号等） | **学部・学域／Faculty** |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  |  |  | 教員 | 院生 | 学生 | その他 |
| **連絡先** | ↓優先する方にチェック[ ] 電話／Phone 電話番号【必須】：　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　 ※メール希望の場合も必ず記入[ ]  Webサービス登録メールアドレス／E-Mail＊Webサービスの**メールアドレス１**へ連絡します (学生・院生はOMUメールとなります)メールアドレス１以外のメールを希望の場合はWebでお申込ください |
| **学内****取寄** | 所蔵館： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※文献複写のみ |
| **支払区分** | [ ] 私費[ ] 公費　（指導教員氏名［申込者本人以外の場合に記入］：　　 　　 　　　 　　 　　　） |
|  | [ ] 科研費 (財源名：　　　　　　　　　　 　　) (プロジェクト番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 )[ ] 外部資金 (財源名： ) (プロジェクト番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 )＊科研費・外部資金は、教員のみ選択可能です |
| **申込種別** | 文献複写／Photocopy[ ] メールボックス（私費以外・教員、院生のみ）　[ ] 羽曳野図書センターカウンタ受取　　[ ] 速達カラーページがある場合：[ ] カラー希望　　[ ] 白黒希望 |
|  | 図書貸借／Loan＊貸出館の指示等により、館外貸出や複写ができないこともあります[ ] 借用図書を館外持出できない場合はキャンセル[ ] 大阪府立図書館からの取寄せ※を希望　 （府立図書館ﾊﾞｰｺｰﾄﾞ番号【必須】 ：　　　　　　　　　　　　　　　 ）※週1便のため、日数がかかります。貸出･予約中の図書等取寄不可資料もあります |
| **書誌事項** | 誌名・書名（出版社名）／Journal･Book title (Publisher)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　NCID, ISSN／ISBN=　　　　　　 　　　　　　　　　 |
|  | 巻号／Vol .No：  | ページ／Pages：  | 出版年／Year：  |
|  | 著者名／Author：  |
|  | 論文名／Article title：  |
|  | 連絡事項／Message：  |
| 事務処理欄： |
|  | 依頼：到着： |
|  |  |
|  |  |
| 担当：　　　　　　　・日付　　　 |

羽曳野図書センターILL担当　gr-gakj-hb-ill@omu.ac.jp