|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **相互利用サービス申込書**  **＜大阪公立大学　羽曳野図書センター用＞**  Inter Library Loan Request Form | | | | | ＜ＩＬ　 　　　　　　　　　　 　＞  依頼日：　　　　　　 　　　　　　依頼番号： | | | | | | | |
| **申込日／Date** | | 年　　　月　　　日 | | | | ＊この申込みによる著作権の一切の責任は申込者が負います | | | | | | |
| **氏名／Name** | | | **利用者ID／User ID**  （職員番号・学籍番号等） | | | | **学部・学域／Faculty** | |  |  |  |  |
|  | | |  | | | |  | | 教員 | 院生 | 学生 | その他 |
| **連絡先** | ↓優先する方にチェック  電話／Phone **電話番号【必須】：　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　 ※メール希望の場合も必ず記入**  Webサービス登録メールアドレス／E-Mail  ＊Webサービスの**メールアドレス１**へ連絡します (学生・院生はOMUメールとなります)  メールアドレス１以外のメールを希望の場合はWebでお申込ください | | | | | | | | | | | |
| **学内**  **取寄** | **所蔵館：** 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※文献複写のみ | | | | | | | | | | | |
| **支払区分** | 私費  公費　（指導教員氏名［申込者本人以外の場合に記入］：　 　　 　　　 　　 　　　） | | | | | | | | | | | |
| 科研費 (財源名：　　　　　　　　　　　　　　　　 　　) (プロジェクト番号：　　　　　　　　　　　　　　　　 )  外部資金 (財源名： 　　　　　　 ) (プロジェクト番号：　　　　　　　　　　　　　　 　 )  ＊科研費・外部資金は、教員のみ選択可能です | | | | | | | | | | | |
| **申込種別** | 文献複写／Photocopy  メールボックス（私費以外・教員、院生のみ）　羽曳野図書センターカウンタ受取　　速達  カラーページがある場合：カラー希望　　白黒希望 | | | | | | | | | | | |
| 図書貸借／Loan＊貸出館の指示等により、館外貸出や複写ができないこともあります  借用図書を館外持出できない場合はキャンセル  大阪府立図書館からの取寄せ※を希望　 （**府立図書館資料番号【必須】 ：**　　　　　　　　　　　　　　　 ）  ※週1便のため、日数がかかります。貸出･予約中の図書等取寄不可資料もあります | | | | | | | | | | | |
| **書誌事項** | 誌名・書名（出版社名）／Journal･Book title (Publisher)：    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　NCID, ISSN／ISBN= | | | | | | | | | | | |
| 巻号／Vol .No： | | | ページ／Pages： | | | | 出版年／Year： | | | | |
| 著者名／Author： | | | | | | | | | | | |
| 論文名／Article title： | | | | | | | | | | | |
| **連絡**  **事項** |  | | | | | | | | | | | |
| 事務処理欄： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | 依頼：  到着： | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 担当：　　　　　　　・日付 | | | | | | | | | | | | |

羽曳野図書センターILL担当　gr-gakj-hb-ill@omu.ac.jp