インターナショナルスクール
日常化プログラム助成申請書

申請日：　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 |  | 所属 | ドロップダウンで選択 |
| 催しの名称 |  |
| 開催日時（予定） | 　　　　　年　　　　月　　　　日（　　　曜日） |
| 時　　　分　〜　　　　時　　　分 |
| 会場（予定）〔使用料申請〕 |  〔[ ] する　・　[ ] しない〕 |
| 主催（専修名） |  |
| 共催、協力等（IS以外） |  |
| 開催概要 |   |
| 使用言語（すべて） |  |
| ヨミ招待講師名 |  |
| 本務先と職名 |  |
| 招待講師従事時間 | 講演等：　　　時　　　分　〜　　　　時　　　分〔　　　時間　　　　分〕 |
| 当日の打合せ　※上記の従事時間を超えないこと　　　〔　　　時間　　　　分〕 |
| 自宅または日本における滞在先 | 名称、住所・所在地等　 |
| 交通費の支給 | [ ] 申請しない　 [ ] 申請する―滞在地の最寄り駅：  |
| 本事業以外の用務 | [ ] 無　　　[ ] 有⇒ [ ] 本事業の前に別の用務 ／ [ ] 本事業の後に別の用務 |
| 租税条約の届出 | [ ] する[国名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]　　　[ ] しない |

* 催しの名称は仮称でも構いません。
* 開催概要では、講演者・発表者の人数、外国語の使用形態についてもお書きください。
* 原則として、インターナショナルスクールの共催となります。
* 助成決定後、謝金支払いに必要な講師の方の詳細情報をお知らせいただきます。
* 会場は、本学杉本キャンパス、文化交流センターの施設、または文化交流センターと同じフロアにある創造都市研究科の教室をご使用ください。文化交流センターの会議室使用料については、募集要項の「その他の留意事項」をお読みください。
* 助成申請書を提出された後、インターナショナルスクール事務局からのメールにご注意ください。