旅行日程表

　1　旅行期間　　 　　年　　月　　日　～　 　　年　　月　　日

　2　団体名又は同行者名等：

　3　旅行計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 発着・滞在地 | 国名 | 利用 | 訪問先 | 現地における業務の内容等 | 宿泊先及び連絡先 |
| 時間 | 交通機関 | 研究機関等 | (住所又は電話番号) |
|  |  |  |  |  |  |  |

4　国内移動　　交通費を請求する場合は記入必須

* 最寄駅より国際便の発着空港までの経路を記入ください。

【発着地】

出発地（ 自宅 ・ 勤務地 ）　最寄駅（　　　　　　　　／　　　　　　　　）

帰着地（ 自宅 ・ 勤務地 ）　最寄駅（　　　　　　　　／　　　　　　　　）

【定期区間】　※①が自宅側になるように記入すること

1. ～　　　　（　　　　　　　）　③　　　　　～　　　　（　　　　　　　）
2. ～　　　　（　　　　　　　）　④　　　　　～　　　　（　　　　　　　）

(定期区間は除く)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 年月日 | 利用交通機関 |
| 往 |  | (　　　　　　線)　　　　　　　　駅　～　　　　　　駅  (　　　　　　線)　　　　　　　　駅　～　　　　　　駅  (　　　　　　線)　　　　　　　　駅　～　　　　　　駅 |
| 空港　～　　　　　　　　空港 |
| 復 |  | (　　　　　　線)　　　　　　　　駅　～　　　　　　駅  (　　　　　　線)　　　　　　　　駅　～　　　　　　駅  (　　　　　　線)　　　　　　　　駅　～　　　　　　駅 |
| 空港　～　　　　　　　　空港 |