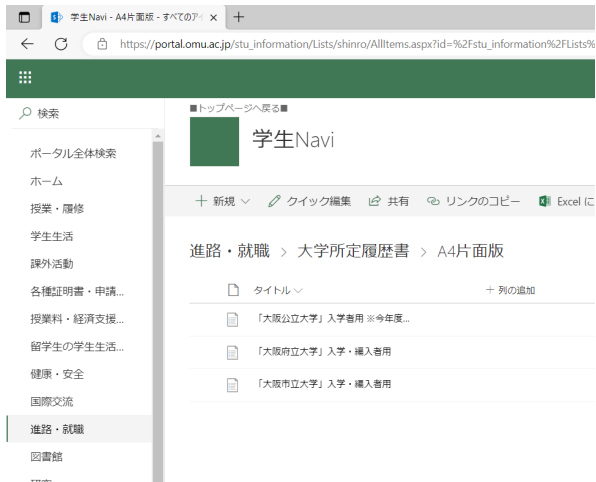


履歴書の作成方法

学生Navi ▶ 進路・就職 ▶ 大学所定履歴書



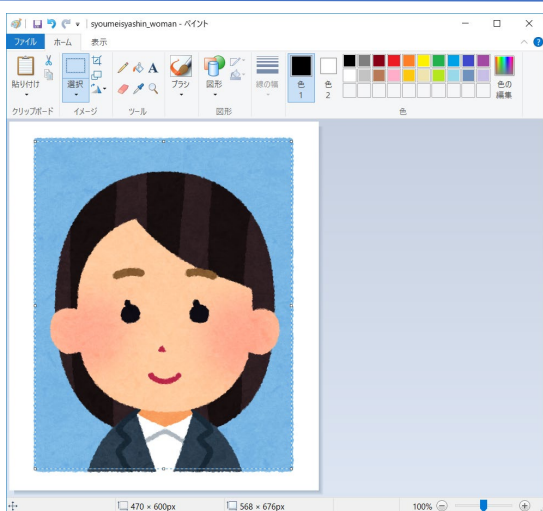
必要な履歴書を選択しダウンロードして下さい。

- ▶ A4片面版 「大阪公立大学」
- ▶ A4両面版 「大阪府立大学」
- 「大阪市立大学」

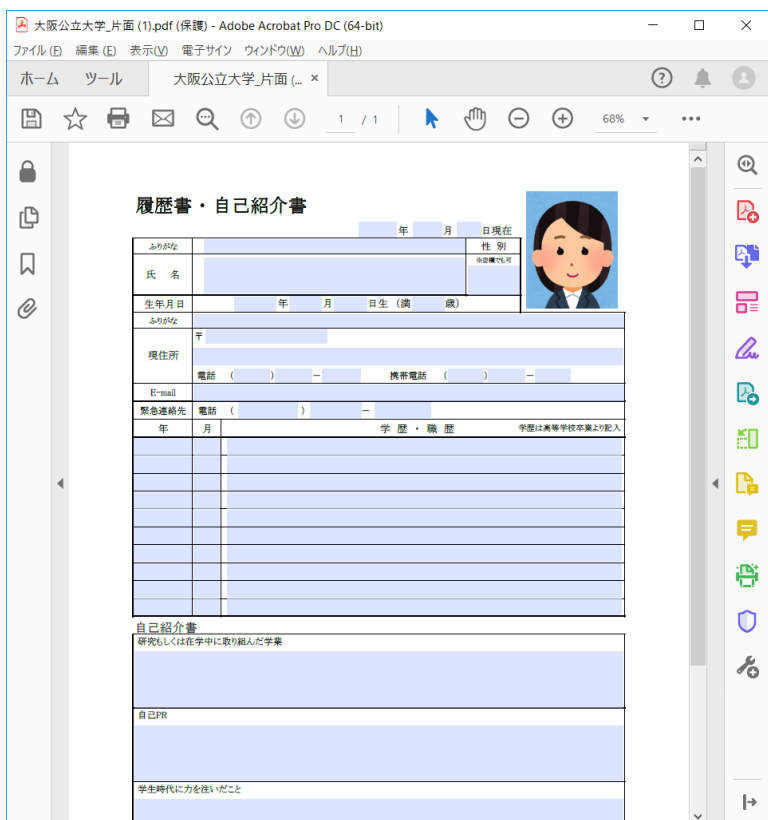
※WEB上で入力等はせず、一度ご自身のPC内にダウンロードし、Adobeを使用して作業してください。

※推奨OS・Webブラウザ

- ・Windows
- ・Google Chrome (最新版)
- ・Mozilla Firefox (最新版)



証明写真をペイントなどで開き、写真の範囲を選択、コピーをして下さい。



履歴書の上で証明写真を貼り付け、サイズを整え、写真を貼る位置まで移動して下さい。

※データ提出する場合は、入力後、そのままのファイルではなく、必ずPDFに再変換をして、その再変換したファイルを提出しましょう。