

# セミナーお申込みの流れ

大阪公立大学植物工場研究センター（PFC）で開催するセミナーの一般的な受講の流れです。  
お申込み前に必ずご確認ください。

- お申込み**
1. PFCのホームページのセミナーの案内ページ内「申込フォーム」ボタンからアクセスし、必要事項をご記入の上、送信してください。インボイス対応請求書の要否もお知らせ下さい。
  2. 受付完了の自動返信メールが届きます。  
※自動返信メールが届かない場合はPFC事務局へお問い合わせください。

## インボイス対応請求書が不要な場合

- 振込先ご連絡**
3. 事務局より振込先をご連絡します。

## インボイス対応請求書が必要な場合

- 請求書送付**
3. 本学の取引先として請求書情報を確認／登録の上、事務局より請求書をお送りいたします。

- お振込み**
4. 各セミナーの申込・振込期限までに指定の口座へ参加費をお振込みください。  
参加費は各セミナーの案内リーフレットまたはHPでご確認ください。

- ・誠に勝手ながら、振込手数料をご負担いただきますようお願い申し上げます。
- ・金融機関振込時に発行される振込明細書等をもって領収証書の発行に代えさせていただきます。  
領収証書の発行はしませんのでご了承ください。
- ・参加費入金後の返金はいたしかねます。

個人情報について： お申込みの際の個人情報は、申込み後の事務連絡、統計資料等の作成およびセミナーのご案内に使用いたします。  
利用目的以外の使用はいたしません。

- 受講案内**
5. 開講日の3日前～前日までに申込フォームへ記載されたメールアドレス宛に受講の案内をお送りします。

## 来場形式の場合

日程と来場の際の注意事項などを送ります。

## オンライン形式の場合

日程とオンラインの詳細（ZoomのID・PW等）を送ります。

キャンセルについて： お申込みの後に受講できなくなった場合は、PFC事務局へ必ずご連絡ください。  
なお、参加費をお振込み後の返金はいたしかねます。

- 当日**
6. お申込時に選択した参加方法、もしくは各講座で指定された方法でご参加ください。

## 来場形式の場合

各講座で指定された会場へ直接お越しください。

## オンライン形式の場合

メールに記載のリンク等からオンライン講座にご参加ください。

カリキュラムについて： 本年度のカリキュラムは、一部、オンライン形式の講義のみへの変更または中止となる場合があります。ご了承ください。

**PFC**  
R&D Center for Plant Factories, Omu

