

大阪公立大学理学研究科分析室 情報管理計画

同意書

秘密の保持等

利用者及び分析室担当者は、機器利用の際に知りえた相手方の情報、知的財産等を相手方の書面による同意なしに公開してはならない。

書類管理

電子化された書類データについては、パスワード管理等により、管理を徹底する。
紙媒体文書については、施錠管理を徹底する。

試料管理

試料の管理責任は利用者が負うものとする。

データ管理

測定データの管理責任は、利用者が負う。
データ保存は、装置のハードディスク（以下、HD と略す）に一端直接記録した後、記録媒体に転送する。記録媒体の選択は、利用者が行う。利用終了後にデータを記録媒体に転送し、さらに、転送後は、利用者が責任を持って装置 HD からのデータの消去を行う。これらの操作は、同じ HD 内に保存されている他のデータを含めた事故防止のため、装置担当者の立会いの下に行う。

平成____年____月____日

当該利用期間（誓約の日より平成__年__月__日まで）において大阪市立大学理学研究科分析室の施設利用を実施するに当たっては、上記「情報管理計画」の各事項に同意し、誠実に履行することを誓約します。

所属機関名： _____

（所在地： _____）

（所属・役職： _____）

利用申込責任者氏名：

印